

原住民族委員會 109 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫
工讀職缺提報表

承辦單位：_____

序號	用人單位	需求數	工讀地點	工讀內容	工讀條件	前 1 年參與成效	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
			1. ○○ 2. 地址：○ ○○	(範例) 1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五__ :___ 上班，___:___ 下班，___:___ 至 ___: ___ 休息；每二週工作總 時數為___小時。 2. 工讀內容： 3. 創新作為：(例如參加專業 訓練、活動策劃、公益服 務、文化傳統採集或其他 創新體驗等)	1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格(本項目需填入 科系優先順序，以作為考 評參據，但專長資格應與 用人單位行政事務或經 營項目及工讀內容相 符。)	1. 工讀人數：人 2. 成效：(可參照 前次結報資料填 寫)	承辦人員：○○○，電話：○○ 電子信箱：○○○ 輔導員：○○○，電話：○○ 電子信箱：○○○ 申訴專線：
總計	1. 公部門：○個單位，○名。 2. 私部門：○個單位，○名。 總計：○名工讀需求			(範例-非必要填寫內容) 本府(局、會)整體創新作為，需增加○名人力。 1. 文化體驗： (1)時間：000 年○月○日 8 時至 17 時假○○辦理「○○文化體驗活動」 (2)內容：採任務編組計人參與(或分梯次)，配合本計畫教育訓練課程， 增進青年部落文化學習，另依青年專長辦理親子教育活動，促使青年參 與公益服務，間而擴展本計畫能見度。 (3)經費來源：由本計畫業務費及本府(會、局)分攤支應，倘遇假日採補 假辦理或加班費由執行單位供給。 2.		承辦人員：○○○，電話：○○ 電子信箱：○○○ 本府(局、會)申訴專線：○○○ 本府勞工局申訴專線：○○○	